

**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

"24" июни 2022 года

№ 125-н

город Ейск

**Об утверждении Положения «Об Общем собрании трудового
коллектива РМУК «МКДЦ»**

Руководствуясь Уставом РМУК «МКДЦ», на основании решения
Общего собрания трудового коллектива РМУК «МКДЦ» (протокол №6 от
21.06.2022 г. прил.), в целях развития и совершенствования деятельности
учреждения, осуществления управленческих начал, развития инициативы
трудоого коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм
управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива
РМУК «МКДЦ» (далее – Положение).
2. Общему собранию трудового коллектива РМУК «МКДЦ» в своей
деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Администратору официального сайта (Башкиреву Г.А.) в срок до
29.06.2022 года разместить Положение на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор РМУК «МКДЦ»



И.Б. Винникова

Принято с учетом мнения общего собрания трудового коллектива РМУК «МКДЦ» «21» июня 2022 года № 6

Утверждено приказом директора РМУК «МКДЦ» И.Б. Винниковой № 113-н от «21» 06 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования деятельности районного муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее-Учреждение), а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является формой самоуправления.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год и ведут свою работу на общественных началах. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Уставом Учреждения.

1.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками трудового коллектива.

1.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит законодательству или принятого с нарушением настоящего положения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает проекты локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает участие в рассмотрении новой редакции Устава, внесении изменений и дополнений к нему и другие локальные акты;
- принимает участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;
- решает вопросы деятельности Учреждения, дисциплины, организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований и улучшения условий труда работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагает пути выхода из них.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения и трудовым коллективом.

3. Права Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения.

3.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года.

4.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, и т.д. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными для членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, утверждённые приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Документы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.